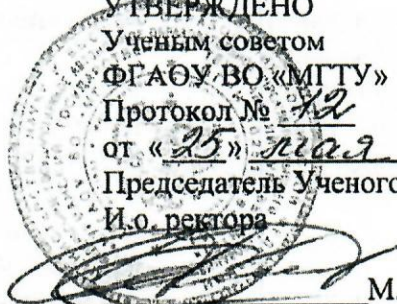


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
ФГАОУ ВО «МГТУ»  
Протокол № 12  
от «25» мая 2022 г.  
Председатель Ученого совета,  
И.о. ректора



М.А. Князева



**Положение**  
**о подготовке научных и научно-педагогических**  
**кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «МГТУ»**

---

Мурманск  
2022





### Учет экземпляров

#### Контрольный экземпляр

<b>Держатель контрольного экземпляра</b>
Административный аппарат ректора

#### Ученные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Проректор по научной работе	01р.03
Факультет подготовки кадров высшей квалификации	15.4
Кафедры:	16
Социально-гуманитарных дисциплин	16.02
Цифровых технологий, математики и экономики	16.03
Химии	16.05
Технологии материалов и судоремонта	16.08
Судовождения	16.11
Автоматики и вычислительной техники	16.14
Электрооборудования судов	16.17
Биологии и водных биоресурсов	16.18
Технологического и холодильного оборудования	16.20
Технологий пищевых производств	16.21
Микробиологии и биохимии	16.24
Морского нефтегазового дела и физики	16.40
Техносферной безопасности	16.41

## 1. Сокращения, обозначения и определения

**Аспирант, обучающийся** - лицо, обучающееся в МГТУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Зачетная единица трудоемкости (ЗЕТ)** - определяет меру трудоемкости образовательной программы (1 ЗЕТ эквивалентна 36 академическим часам).

**Индивидуальный план работы (ИПР)** – документ, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспиранта.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** - документ, сформированный на основе учебного плана, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

**Индивидуальный план научной деятельности (ИПНД)** - документ, включающий в себя примерный план подготовки диссертации и публикаций по теме исследования, а так же перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

**Итоговая аттестация (ИА)** - форма оценки степени и уровня подготовки диссертации, на предмет ее соответствия установленным критериям.

**Научные деятельность (НД)** - исследования аспиранта, направленные на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

**Диссертация** - представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

**План** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной и научной деятельности, формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

**ППС** - профессорско-преподавательский состав ФГАОУ ВО «МГТУ».

**Программа аспирантуры** - представляет собой комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (моделей) практик.

**Программное обеспечение «Планы» (ПО «Планы»)** - программное обеспечение, разработанное Лабораторией математического моделирования и информационных систем (ММиИС), которое позволяет разрабатывать план, графики учебного процесса, семестровые графики.

**Структурное подразделение ФГАОУ ВО «МГТУ»** - обеспечивает организацию и реализацию программ аспирантуры.

**Управление образования (УО)** - структурное подразделение ФГАОУ ВО «МГТУ».

**Факультет подготовки кадров высшей квалификации (ФПКВК)** - структурное подразделение ФГАОУ ВО «МГТУ».

**ФГАОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

**ФГТ** – федеральные государственные требования устанавливают требования, обязательные при реализации программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. Область применения

2.1. Настоящее Положение определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

2.2. Положение применяется структурными подразделениями МГТУ, обеспечивающими организацию и реализацию программ аспирантуры.

## 3. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2121 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (соискателей)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесение изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки российской федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014г. №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- локальными актами МГТУ;
- решениями Ученого совета МГТУ.

#### 4. Общие положения

4.1. Программы аспирантуры реализуются в МГТУ на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности, и в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации

4.4. Обучение по программам аспирантуры в МГТУ реализуется в очной форме обучения.

4.5. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. Программы аспирантуры могут реализоваться с использованием сетевой формы их реализации.

4.7. Программы аспирантуры реализуются Университетом самостоятельно.

4.8. При реализации программы аспирантуры Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а так же на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения осуществляет трудоустройство аспиранта.

4.10. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- доступ к информации о научных, научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.11. Университет оказывает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

4.12. При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, регионального бюджета, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской деятельности).

## **5. Порядок осуществления научной и образовательной деятельности по программам аспирантуры**

5.1. Освоение программы аспирантуры в ФГАОУ ВО «МГТУ» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Прием в Университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

5.3. При реализации программ аспирантуры Университет обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам. Соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям);

- условия для прохождения аспирантами практики;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

5.4. При одновременном освоении различных программ аспирантуры необходимо соблюдать все процедуры, предусмотренные ФГТ, Уставом Университета и локальными нормативными актами.

5.5. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГТ, вне зависимости от используемых образовательных технологий.



5.6. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5.7. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным ФГТ, на основании письменного заявления аспиранта.

5.8. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.9. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

5.10. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). При очной форме обучения учебный год начинается с третьей недели сентября.

5.11. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель и не более 8 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой аттестации.

5.12. Не позднее 30 дней после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры.

5.13. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем и включает план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации.

5.14. После выбора аспирантом направленности программы и темы диссертации набор соответствующих дисциплин (модулей) и практики становится обязательным для освоения аспирантом.

5.15. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяется учебным планом в соответствии с «Порядком разработки, согласования и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных планов работы аспирантов в ФГАОУ ВО «МГТУ».

5.16. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики диссертации аспиранта.

5.17. При освоении программы аспирантуры возможно проведение зачета (перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным

дисциплинам (модулям), и (или) практикам, и (или) отдельным видам научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.18. Решение о перезачете (переаттестации) дисциплин (модулей), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности принимает аттестационная комиссия, состоящая из работников ФПКВК, выпускающей и обеспечивающих кафедр.

5.19. Результаты перезачета (переаттестации) вносятся в ведомость (Приложение 1).

5.20. Аспиранту, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае не выполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантур и выполнению индивидуального плана работы, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

5.22. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а так же аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры (Приложение 3).

5.23. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором аспирант был отчислен.

## **6. Порядок назначения научного руководителя аспиранта**

6.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), или по рекомендации научно-технического совета ФГАОУ ВО «МГТУ» руководителем аспиранта может быть назначено лицо, имеющее ученую степень кандидата наук.

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам указанной научной (научно-исследовательской деятельности) в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию указанной научно (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

6.2. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а так же текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 2)

6.4. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из работников другой организации. Научный консультант должен иметь научную степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую Российской Федерации.

6.5. Доктор наук может осуществлять одновременно руководство не более 7 аспирантами; кандидат наук – не более 3.

## 7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ», вводится в действие приказом ректора Университета и распространяется на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Положения, оно применяется в отношении прав и обязанностей, возникающих после введения в действие.

РАЗРАБОТАН:

Декан Факультета подготовки  
кадров высшей квалификации

«25» апреля 2022 г.

  
Подпись

С.В. Царева  
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

«25» апреля 2022 г.



подпись

К.Б. Аллюров  
Ф.И.О.

Помощник ректора по правовым  
вопросам

«25» апреля 2022 г.



подпись

Р.В.Кильдюшкин  
Ф.И.О.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОУ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
перезачета дисциплин (модулей), практик, НД

На основании представленных документов:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Зачеть результаты освоения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, НИД, дополнительных образовательных программ по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(направление и направленность программы)

В \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, в которой была частично освоена образовательная программа)  
как указано ниже:

№ п/п	Учебный план образовательной организации, в которой была частично освоена образовательная программа			Учебный план ФГАОУ ВО «МГТУ»			Примечание
	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, НД, дополнительной образовательной программы	Объем часов по учебному плану	Оценка (зачет)	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, НИД, дополнительной образовательной программы	Объем часов по учебному плану	Оценка (зачет)	

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОУ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
переаттестации дисциплин (модулей), практик, НД

На основании представленных документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Зачесть результаты освоения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, НИД, дополнительных образовательных программ по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(направление и направленность программы)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, в которой была частично освоена образовательная программа)  
как указано ниже:

№ п/п	Учебный план ФГАОУ ВО «МГТУ»			Примечание
	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, НД, дополнительной образовательной программы	Объем часов по учебному плану	Оценка (зачет)	

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

СОГЛАСИЕ  
предполагаемого научного руководителя

Фамилия, имя, отчество аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество предполагаемого научного руководителя с указанием ученой степени,  
ученого звания, места работы, должности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласен осуществлять научное руководство \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Наименование дисциплин (модулей) программы аспирантуры	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
Практика			
Научный компонент программы аспирантуры			
Кандидатские экзамены			
Итоговая аттестация		Результат	
Общая трудоемкость программы аспирантуры на момент прекращения образовательных отношений		Зачетные единицы	Часы

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

г. Мурманск

**Справка  
об освоении  
программы  
аспирантуры  
(периode освоения)**

Регистрационный номер

№

Дата выдачи

Приложение 3

**1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата  
рождения

предыдущий документ об уровне образования

**2. СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Дата поступления

Дата завершения освоения

Нормативный период освоения

Научная специальность

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**



